


**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №20»
(МАОУ «СОШ №20»)**

СОГЛАСОВАНО

с родительским комитетом
школы

Председатель 
Фомина Н.А.


ПРИНЯТО

педагогическим советом
школы

Протокол № 2
от «21» 09 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

и.о. директора МАОУ
«СОШ №20»

 Ю.И.Нестерова
«21» 09 2020 г.



**Положение
о родительском контроле за организацией питания обучающихся
в МАОУ «СОШ №20»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся (далее – Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся совместно с администрацией муниципального автономно общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №20» (далее – Учреждение) родительского контроля за организацией питания обучающихся.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020г. (далее – Методические рекомендации) и Уставом школы.
- 1.3. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.
- 1.4. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.
- 1.5. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.
- 1.6. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены Родительского комитета школы, педагоги.
- 1.7. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.8. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей (приложение 1) и участия в работе общешкольной комиссии (приложение 2).

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

- 2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:
- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
 - соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
 - обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
 - обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
 - исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. Функции комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

3.1. Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

4.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

4.2. Комиссия выбирает председателя.

4.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников (приложение 3).

4.4. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

4.5. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.

4.6. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы и один раз в полугодие совет школы.

4.7. Заседание комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

4.8. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются протоколом (приложение 4).

5. Права комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

5.1. Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- получать от повара, медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- заслушивать на своих заседаниях повара по обеспечению качественного питания обучающихся;
- проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трех человек на момент проверки;
- изменить график проверки, если причина объективна;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

6. Ответственность членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация комиссии по контролю организации питания учащихся

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

7.2. Тетрадь протоколов заседания комиссии хранится у администрации школы.

Оценочный лист

Дата проведения проверки: _____

Инициативная группа, проводившая проверку: _____

№ п/п	Вопрос	Да/нет
1.	Имеется ли в организации меню?	
1.1.	да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
1.2.	да, но без учета возрастных групп	
1.3.	нет	
2.	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?	
2.1.	да	
2.2.	нет	
3.	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?	
3.1.	да	
3.2.	нет	
4.	В меню отсутствуют повторы блюд?	
4.1.	да, по всем дням	
4.2.	нет, имеются повторы в смежные дни	
5.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты.	
5.1.	да, по всем дням	
5.2.	нет, имеются повторы в смежные дни	
6.	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?	
6.1.	да	
6.2.	нет	
7.	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
7.1.	да	
7.2.	нет	
8.	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
8.1.	да	
8.2.	нет	
9.	Выявились ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
9.1.	да	
9.2.	нет	
10.	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	
10.1.	да	
10.2.	нет	
11.	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
11.1.	да	
11.2.	нет	
12.	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	

12.1.	да	
12.2.	нет	
13.	Обнаруживались ли в помещения для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
13.1.	да	
13.2.	нет	
14.	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
14.1.	да	
14.2.	нет	
15.	Выявились ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
15.1.	да	
15.2.	нет	
16.	Выявились ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?	
16.1.	да	
16.2.	нет	
17.	Имелись ли факты выдачи детям остывшей пищи?	
17.1.	да	
17.2.	нет	

**План-график
мероприятий родительского контроля
за организацией питания обучающихся МАОУ «СОШ №20»**

№ п/п	Наименование мероприятий	сроки проведения	Ответственные	Примечание
1				

Приложение 3

**План-график
мероприятий родительского контроля
за организацией питания обучающихся МАОУ «СОШ №20»**

№ п/п	Наименование мероприятий	сроки проведения	Ответственные	Примечание
-------	--------------------------	------------------	---------------	------------

Протокол № _____

заседания Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся МАОУ «СОШ №20»

« _____ » _____ 20 _____ г.

Форма проведения собрания: _____

Открытие собрания: _____ часов _____ минут

Собрание закрыто: _____ часов _____ минут

Присутствовало _____ человек из _____. Кворум имеется.

Повестка дня

1. _____
По первому вопросу слушали _____, который(ая) предложил(а)

По вопросу повестки вопросов задано не было/было _____

По первому вопросу проголосовали:

«за» - _____ голосов;

«против» - _____ голосов;

«воздержались» - _____ голосов.

Постановили _____

2. _____
По второму вопросу слушали _____, который(ая) предложил(а)

По вопросу повестки вопросов задано не было/было _____

По первому вопросу проголосовали:

«за» - _____ голосов;

«против» - _____ голосов;

«воздержались» - _____ голосов.

Постановили _____

Председатель Комиссии: _____

подпись

ФИО

Секретарь Комиссии: _____

подпись

ФИО