

**Изменения, вносимые в Устав
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №20»**

1. Пункт 2.18. раздела II «Организация деятельности образовательного учреждения» изложить в следующей редакции:

2.18. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, проходят промежуточную аттестацию, проводимую в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

Перевод обучающегося производится по решению Педагогического совета Учреждения

2. Пункты 4.4., 4.5., 4.6., 4.14., 4.15., 4.16., 4.17., 4.19., 4.21., 4.22 раздела IV «Управление образовательным учреждением» изложить в следующей редакции:

4.4. Единоличным исполнительным органом образовательного учреждения является его руководитель (директор), который назначается на должность в соответствии с п. 2 ч. 1 ст. 51 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" Учредителем Учреждения, в соответствии с требованиями трудового законодательства. Права и обязанности директора образовательного учреждения определены его должностной инструкцией, разработанной и утвержденной Учредителем Учреждения.

К компетенции директора образовательного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью образовательного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, решениями районного Совета депутатов муниципального образования Кваркенский район, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального образования Кваркенский район и приказами начальника управления образования администрации муниципального образования Кваркенский район.

Директор Учреждения назначается и освобождается от должности постановлением администрации муниципального образования Кваркенский район.

Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету Учреждения, действует на принципах единоначалия по вопросам, отнесенным к его компетенции:

- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления, предприятиях, организациях и учреждениях независимо от форм собственности и совершает сделки от его имени;
- в пределах, установленных настоящим Уставом и действующим законодательством, управляет имуществом Учреждения;
- открывает расчетные и иные счета Учреждения;
- в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, обязательные для работников Учреждения и обучающихся;
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся Учреждения во время образовательного процесса и работников Учреждения, соблюдение норм охраны труда;
- несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации;
- в пределах установленных настоящим Уставом, определяет ставки заработной платы, должностные оклады работников на основе нормативов оплаты труда с учетом рекомендаций квалификационной комиссии (для преподавателей), определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств;
- утверждает образовательные программы и учебные планы;
- утверждает по согласованию с Учредителем годовые и календарные учебные графики;
- самостоятельно определяет численность работников Учреждения, штат и структуру Учреждения, квалификационный состав, принимает и увольняет работников, заключает с ними трудовые договоры, принимает к ним меры поощрения и привлекает к дисциплинарной ответственности.

Заместители директора назначаются на должность и освобождаются от должности директором в соответствии с действующим законодательством о труде.

4.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Наблюдательный совет, Совет Учреждения, общешкольный родительский комитет, Педагогический совет, общее собрание (конференция) работников.

4.6. Наблюдательный совет образовательного учреждения (далее Наблюдательный совет) создается в составе 9 членов. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем автономного учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании трудового коллектива Учреждения.

4.6.1. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители районного отдела образования местной администрации Кваркенского района, осуществляющего функции и полномочия учредителя - 2 (два) человека.

- представитель администрации муниципального образования Кваркенский район - 1 человек;

- представителя общественности -3 человека;

- председатель профсоюзного комитета работников образования – 1 (один) человек;

- представители работников Учреждения - 2 (два) человека.

4.6.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 (пять) лет.

4.6.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

4.6.4. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- директор Учреждения и его заместители,

- лица, имеющие не снятую или не погашенную судимость.

4.6.5. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

4.6.6. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;

- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

4.6.7. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений с органом местного самоуправления, представителем которого данное лицо выступает в Наблюдательном совете.

4.6.8. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

4.6.9. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.6.10. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.6.11. Заместителем председателя Наблюдательного совета избирается один из членов Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.6.12. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.6.13. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

4.6.14. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

4.6.15. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем и заместителем председателя Наблюдательного совета.

4.6.16. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя и заместителя председателя.

4.6.17. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет заместитель председателя.

4.6.18. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

4.6.19. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

4.6.20. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

4.6.20.1. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения.

4.6.20.2. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

4.6.20.3. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения.

4.6.20.4. Предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

4.6.20.5. Предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника.

4.6.20.6. Проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.6.20.7. По представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

4.6.20.8. Предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

4.6.20.9. Предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок.

4.6.20.10. Предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.6.20.11. Предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

4.6.20.12. Вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.6.21. По вопросам, указанным в подпунктах 4.6.20.1 – 4.6.20.4 и подпункте 4.6.20.8 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает решения по этим вопросам после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

4.6.22. По вопросу, указанному в подпункте 4.6.20.6 настоящего Устава Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпунктах 4.6.20.5 и 4.6.20.11 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется руководителю Учреждения. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

4.6.23. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 4.6.20.7 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

4.6.24. По вопросам, указанным в подпунктах 4.6.20.9, 4.6.20.10 и 4.6.20.12 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

4.6.25. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пункте 4.6.20.1 – 4.6.20.8 и 4.6.20.11 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.6.26. Решение по вопросам, указанным в подпунктах 4.6.20.9 и 4.6.20.12 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.6.27. Решение по вопросу, указанному в подпункте 4.6.20.10 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

4.6.28. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.6.29. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

4.6.30. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

4.6.31. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения без права решающего голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.6.32. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.6.33. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования (за исключением вопросов, указанных в подпунктах 4.6.20.9, 4.6.20.10 настоящего Устава).

4.6.34. Каждый член Наблюдательного совета при голосовании имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

4.6.35. Первое заседание Наблюдательного совета созывается в установленный Учредителем срок, после создания Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в пятидневный срок после его избрания по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.14. Общее собрание (конференция) работников

- вырабатывает социально-экономические рекомендации, касающиеся деятельности Учреждения;

- объединяет усилия в развитии инициативы коллектива для достижения высоких результатов;

- рассматривает и принимает предложения директору Учреждения о внесении изменений и дополнений к Уставу Учреждения;

- рассматривает и принимает решение по другим вопросам в соответствии с законодательством РФ.

4.15. Общее собрание (конференция) работников созывается не реже одного раза в год. Оно правомочно, если на общем собрании присутствует не менее 2/3 работников Учреждения. Решение принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на общем собрании.

4.16. Органом, решающим вопросы педагогического процесса, является Педагогический совет Учреждения.

4.17. Компетенция Педагогического совета:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования: программ из соответствующих федеральному государственному стандарту общего образования, определяет список учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

- рассматривает состояние итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, мер по устранению отчисления обучающихся;

- рассматривает состояние и итоги воспитательной работы Учреждения, состояние дисциплины обучающихся, заслушивает отчеты работы классных руководителей и других педагогических работников учреждения;

- рассматривает состояние и итоги методической работы Учреждения, совершенствование педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;

- организует работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

- принимает решение о форме проведения промежуточной аттестации, определяет учебные предметы, по которым она проводится;

- проводит мероприятия по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса;

- принимает решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Учреждения, а также по согласованию с родителями (законными представителями) о повторном обучении в том же классе или продолжении обучения в иных формах;

- принимает решение об исключении обучающегося из

- Учреждения в случаях, предусмотренных законом и настоящим Уставом;

- принимает решения о вручении аттестата особого образца об основном общем образовании, о награждении похвальной грамотой и похвальным листом;

- разрабатывает и представляет на утверждение директору Правила внутреннего трудового распорядка для всех участников образовательного процесса;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом, Федеральными законами.

4.19. Председателем Педагогического совета Учреждения является директор Учреждения. В состав Педагогического совета Учреждения входят заместители директора, социальный педагог, учителя, педагоги дополнительного образования, психолог.

Срок полномочий Педагогического совета Учреждения составляет 5 (пять) лет.

Педагогический совет Учреждения выбирает из своего состава секретаря на один учебный год, который ведет протоколы заседаний Педагогического совета Учреждения. Протоколы заседаний Педагогических советов Учреждения подписываются председателем и секретарем. Решение Педагогического совета Учреждения вступает в

силу после подписания его директором Учреждения и обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

4.21. Совет Учреждения.

В состав Совета Учреждения входят в равном соотношении учителя, родители, обучающиеся. Срок полномочий Совета Учреждения составляет 5 (пять) лет.

Совет Учреждения:

- определяет режим работы Учреждения;
- определяет стратегию развития Учреждения;
- заслушивает отчеты о работе отдельных педагогов Учреждения;
- вносит предложения по совершенствованию деятельности Учреждения;
- ведает вопросами этики, дисциплины и гласности.

Заседание Совета Учреждения созывается по мере необходимости, не реже одного раза в три месяца. Решение Совета Учреждения принимается открытым голосованием. Решение является правомочным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 его состава и за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

Решение Совета Учреждения, принятые в порядке их полномочий, утверждаются директором школы и являются обязательным для всех членов трудового коллектива Учреждения.

4.22. Общешкольный родительский комитет.

Общешкольный родительский комитет создается в целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей.

Общешкольный родительский комитет создается из числа родительской общественности, избирается сроком на один учебный год на общем собрании родителей простым большинством голосов. Из состава Общешкольного родительского комитета избирается председатель и секретарь. Количество членов Общешкольного родительского комитета определяется общим собранием родителей, но не менее одного представителя от каждого класса.

Задачами Общешкольного родительского комитета являются:

- всемерное укрепление связи между семьей и Учреждением в целях установления единства воспитательного влияния на детей педагогического коллектива и семьи;
- привлечение родителей к активному участию в жизни Учреждения и организации учебно-воспитательного процесса;
- участие в организации психолого - педагогического просвещения родителей;
- помощь в совершенствовании материально-технической базы Учреждения.

Межрайонная ИФНС России № 10
ПО ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
В Единый государственный реестр
юридических лиц занесена запись
№ 24.03.200 16
ОГРН 1025602488064
ГРН 2165658170687
Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе
Должность уполномоченного
регистратора

