



Утверждаю
 Директор школы Н.П.Бессонова
 ПЛАН РАБОТЫ МАОУ «СОШ № 20» ПО ПОДГОТОВКЕ К ОГЭ НА 2024-2025 учебный год

Организационно-методическая работа

| Сроки | Содержание работы | Ответственный |
|-------------------------|---|---|
| в течение учебного года | 1. Обеспечение участников ОГЭ учебно-тренировочными материалами, методическими пособиями, информационными материалами. 2. Использование Интернет - технологий и предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами: ege.edu.by, ed.gov.by, gusest.by 3. Оформление страницы общешкольного сайта «Государственная итоговая аттестация» - план работы ОУ по подготовке к ОГЭ. -комментарии к проведённым мероприятиям. 4. Проведение обучающих семинаров, совещаний, родительских собраний по подготовке к ОГЭ учащихся. | зам. директора по УР учитель информатики и ИКТ ответственный за сайт зам. директора по УР |
| октябрь | 1. Составление и утверждение плана подготовки и проведения ОГЭ. | зам. директора по УР |
| ноябрь-январь | 2. На информационном стенде « Государственная итоговая аттестация» разместить материал об особенностях проведения Государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов. 3. Оформление в кабинетах информационных стендов по подготовке к ОГЭ по предмету. | зам. директора по УР зам. директора по УР |
| октябрь - март | 1.Инструктивно - методическая работа с классным руководителем, учителями, учащимися и родителями об изменениях проведения ОГЭ. | зам. директора по УР |
| ноябрь - май | 1. Подготовка материалов для проведения пробного внутришкольного ОГЭ (бланки, КИМы) | учителя – предметники, зам. директора по УР |
| ноябрь – май | 1.Подготовка памяток для родителей и выпускников « Советы психолога». 2.Ознакомление с нормативными документами по проведению ОГЭ 3.Проведение внутришкольных пробных ОГЭ по предметам. 4.Обсуждение результатов внутришкольного ОГЭ на ШМО. | Педагог-психолог зам. директора по УР зам. директора по УР Руководители ШМО |
| март | 1.Административное совещание «Состояние работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации» | зам. директора по УР |
| Апрель | 1.Индивидуальные консультации для педагогов, учащихся и их родителей по вопросам подготовки и проведения ОГЭ. | зам. директора по УР |
| май | 2. Подготовка графика проведения консультаций для учащихся. | зам. директора по УР |
| июнь | 1. Административное совещание «Анализ результатов ОГЭ » (качество образовательной подготовки выпускников, уровень профессиональной компетентности педагогов) | зам. директора по УР |

2. Нормативные документы

| Сроки | Содержание работы | Ответственный |
|------------------|---|---|
| октябрь | 1. Разработка и утверждение плана подготовки учащихся к ОГЭ. | зам. директора по УР |
| ноябрь | 1. Создание ведомости учёта ознакомления с инструкциями по аттестации. | зам. директора по УР |
| октябрь | 1. Подготовка базы данных по ОУ для проведения ОГЭ. 2. Сбор копий паспортов учащихся 9 класса. | зам. директора по УР Кл. руководители |
| ноябрь – декабрь | 1. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами о проведении аттестации. 2. Ознакомление учащихся с инструкциями по проведению ОГЭ. 3. Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ОГЭ. 4. Заявление на согласие обработки персональных данных выпускников. | Кл. руководитель зам. директора по УР Кл. руководители Кл. руководители |
| январь март | 1. Определение участников ОГЭ по предметам по выбору до 1 марта. | зам. директора по УР |
| - май | 1. Приказы о назначении ответственных: - за учёт подачи заявления выпускников, выдачи пропусков. - за ознакомление выпускников с результатами ОГЭ - за ведение необходимой документации. | директор школы |
| март | 1. Индивидуальные консультации для педагогов, учащихся и их родителей по вопросам подготовки и проведения ОГЭ. 2. Подготовка графика проведения консультаций для учащихся. | зам. директора по УР |
| Апрель | 1. Справка о проведении пробного внутришкольного экзамена по математике ирусскому языку и предметам по выбору 2. Сбор уточненных данных о выборе экзаменов выпускниками. 3. Обсуждение результатов подготовки внутришкольного ОГЭ на ШМО. 4. Административное совещание «Состояние работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации» | зам. директора по УР Руководители ШМО зам. директора по УР зам. директора по УР |
| Июнь | 1. Административное совещание «Анализ результатов ОГЭ» (качество образовательной подготовки выпускников, уровень профессиональной компетентности педагогов) | зам. директора по УР |
| май | 1. Приказ о допуске учащихся 9 класса к сдаче ОГЭ. | директор школы |

| | | |
|------|---|----------------------|
| июнь | 1. Подготовка справки о качестве проведения и результатах ОГЭ. 2. Формирование отчетов по результатам ОГЭ. 3. Планирование работы на следующий год. | зам. директора по УР |
|------|---|----------------------|

3. Работа с педагогами

| Сроки | Содержание работы | Ответственный |
|---------------|--|---|
| сентябрь | 1. Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ОГЭ. 2. Планирование работы по подготовке к ОГЭ на уроках. 3. Изучение структуры КИМов по предмету. 4. Работа с классным руководителем - контроль успеваемости и посещаемости учащихся | зам. директора по УР Учителя - предметники зам. директора по УР, зам. директора по ВР |
| Октябрь | 1. Рассмотрение вопросов подготовки к ОГЭ на заседаниях ШМО. 2. Изучение опыта работы учителей русского языка и математики по подготовке 9 кл к ОГЭ. | Руководители ШМО |
| ноябрь | 1. Семинар-практикум «Правила заполнения бланков ОГЭ». 2. Знакомление с демоверсиями, кодификаторами и спецификацией. 3. Обзор текущей информации по проведению государственной итоговой аттестации. | зам. директора по УР Учителя - предметники |
| декабрь | 1. Контроль подготовки к ОГЭ. | зам. директора по УР |
| январь | 1. Изучение нормативных документов по организации итоговой аттестации в 2024 - 2025 учебном году. 2. Составление списков учащихся 9 класса для сдачи ОГЭ по выбору. | зам. директора по УР |
| ноябрь - март | 1. Проведение пробных ОГЭ. 2. Анализ проведения и результатов пробного экзамена. | Кл. руководитель зам. директора по УР учителя - предметники |

4. Работа с учащимися

| Сроки | Содержание работы | Ответственный |
|-------------------------|--|---|
| в течение учебного года | 1. Посещение уроков. 2. Участие в пробных экзаменах. 3. Участие в компьютерном и дистанционном тестировании на сайтах ege.edu.ru, ed.gov.ru, rustest.ru и др., олимпиадах. | Учителя-предметники зам. директора по УР |
| сентябрь | 1. Классный час «Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к итоговой аттестации»: - общие стратегии подготовки; - планирование и деление учебного материала; - работа с демонстрационными версиями ОГЭ - официальные сайты ОГЭ. | Учителя - предметники Кл. руководитель Учителя - предметники |
| октябрь | 1. Работа с образцами бланков ОГЭ. | Учителя-предметники |

| | | |
|--------------|--|---|
| ноябрь | 2. Работа с демонстрационными версиями. 1. Работа с заданиями КИМов различной сложности. 2. Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков. | Учителя-предметники |
| декабрь | 1. Работа с демоверсиями, кодификаторами и спецификацией. 2. Тестовые контрольные работы по предметам. | Учителя-предметники |
| Ноябрь - май | 1. Изучение нормативных документов по организации итоговой аттестации в 2024 – 2025 учебном году. 2. Проведение пробных ОГЭ в рамках школы. | зам. директора по УР Учителя-предметники |
| март- апрель | 1. Индивидуальные консультации учителей – предметников по подготовке к ОГЭ. | Учителя-предметники |
| апрель-май | 1. Уточнение прав и обязанностей участников государственной аттестации в 2024 - 2025 году. 2. Работа с демонстрационными версиями. | Кл. руководитель Учителя-предметники |

5. Работа с родителями выпускников.

| Сроки | Содержание работы | Ответственный |
|--------------|--|---|
| ноябрь. | Родительское собрание: 1. Цели и содержание государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ в 2024 - 2025 учебном году. 2. Изучение положения о ОГЭ. 3. Ознакомление с итогами проведения аттестации в форме ОГЭ в 2024 году 4. Ознакомление с нововведениями к ОГЭ. | зам. директора по УР Кл. руководитель |
| февраль | 1. Права и обязанности участников государственной аттестации 2. Консультации учителей-предметников. | Кл. руководитель Учителя- предметники |
| Ноябрь - май | 1. Ознакомление с результатами пробных экзаменов в школе. 2. Индивидуальные и групповые консультации по оказанию помощи и контролю при подготовке обучающихся к ОГЭ. | Учителя-предметники зам. директора по УР педагог-психолог |

6. Внутрешкольный контроль.

| Сроки | Содержание работы | Вид контроля | Ответственный |
|----------------|---|------------------------------|--|
| В течение года | 1. Организация работы по подготовке к ОГЭ. 2. Организация работы с учащимися группы риска и их семьями. | тематический тематический | зам. директора по УР зам. директора по ВР |
| ноябрь | 1. Обеспечение необходимых условий для активного использования на уроках ИКТ. 2. Осуществление дифференцированного подхода на уроках к учащимся группы учебного риска. | Тематический тематический | зам. директора по УР зам. директора по ВР |
| февраль | 1. Формы работы учителей-предметников по контролю за уровнем ЗУН учащихся. | тематический | зам. директора по УР |

| | | | |
|--------------|--|------------------------------|----------------------|
| | 2. Работа классного руководителя с родителями по вопросу итоговой аттестации учащихся. | | |
| март | 1. Работа учителей по подготовке КИМов и отработке форм заданий, направленных на успешную сдачу итоговой аттестации учащимися. | тематический | зам. директора по УР |
| Ноябрь - май | 1. Готовность учащихся к итоговой аттестации. 2. Пробные экзамены в форме. | тематический контроль ЗУН | зам. директора по УР |
| май | 1. Организация повторения в 9 классе. 2. Состояние работы по подготовке к итоговой аттестации учащихся 9 класса. | тематический тематический | зам. директора по УР |