

Сроки	Содержание работы	Ответственный
в течение учебного года	1. Обеспечение участников ЕГЭ учебно-тренировочными материалами, методическими пособиями, информационными материалами. 2. Использование Интернет - технологий и предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами: ege.edu.ru, ed.gov.ru, rusest.ru 3. Оформление страницы общешкольного сайта «Государственная итоговая аттестация» -план работы ОУ по подготовке к ЕГЭ. -комментарии к проведённым мероприятиям. 4. Проведение обучающих семинаров, совещаний, родительских собраний по подготовке к ЕГЭ учащихся.	зам. директора по УР учитель информатики и ИКТ, ответственный за сайт зам. директора по УР зам. директора по УР зам. директора по УР Учителя - предметники
октябрь	1. Составление и утверждение плана подготовки и проведения ЕГЭ.	зам. директора по УР
ноябрь - январь	2. На информационном стенде « Государственная итоговая аттестация» разместить материал об особенностях проведения Государственной итоговой аттестации выпускников 11 классов. 3. Оформление в кабинетах информационных стендов по подготовке к ЕГЭ по предмету.	зам. директора по УР зам. директора по УР
октябрь - март	1.Инструктивно - методическая работа с классным руководителем, учителями, учащимися и родителями об изменениях проведения ЕГЭ.	зам. директора по УР
ноябрь - май	1. Подготовка материалов для проведения пробного внутришкольного ЕГЭ(бланки, КИМы)	учителя – предметники, зам.дир. по УР
ноябрь – май	1.Подготовка памяток для родителей и выпускников « Советы психолога». 2.Ознакомление с нормативными документами по проведению ЕГЭ 3.Проведение внутришкольных пробных ЕГЭ по предметам. 4.Обсуждение результатов внутришкольного ЕГЭ на ШМО.	Педагог-психолог зам. директора по УР зам. директора по УР Руководители ШМО
март	1.Административное совещание «Состояние работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации»	зам. директора по УР
апрель	1.Индивидуальные консультации для педагогов, учащихся и их родителей по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ.	зам. директора по УР
май	2. Подготовка графика проведения консультаций для учащихся.	зам. директора по УР
июнь	1. Административное совещание «Анализ результатов ЕГЭ» (качество образовательной подготовки выпускников, уровень профессиональной компетентности педагогов)	зам. директора по УР



2. Нормативные документы

Сроки	Содержание работы	Ответственный
октябрь	1. Разработка и утверждение плана подготовки учащихся к ЕГЭ.	зам. директора по УР
ноябрь	1. Создание ведомости учёта ознакомления с инструкциями по аттестации.	зам. директора по УР
октябрь	1. Подготовка базы данных по ОУ для проведения ЕГЭ. 2. Сбор копий паспортов учащихся 11 класса.	зам. директора по УР Кл. руководители
ноябрь – декабрь	1. Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами о проведении аттестации. 2. Ознакомление учащихся с инструкциями по проведению ЕГЭ. 3. Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ЕГЭ. 4. Заявление на согласие обработки персональных данных выпускников.	Кл. руководитель зам. директора по УР Кл. руководители
январь март	1. Определение участников ЕГЭ по предметам по выбору до 1.02	зам. директора по УР
- май	1. Приказы о назначении ответственных: - за учёт подачи заявления выпускников, выдачи пропусков. - за ознакомление выпускников с результатами ЕГЭ - за ведение необходимой документации.	директор школы
март	1. Индивидуальные консультации для педагогов, учащихся и их родителей по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ. 2. Подготовка графика проведения консультаций для учащихся.	зам. директора по УР
апрель	1. Справка о проведении пробного внутришкольного экзамена по математике и русскому языку и предметам по выбору 2. Сбор уточненных данных о выборе экзаменов выпускниками. 3. Обсуждение результатов внутришкольного ЕГЭ на ШМО. 4. Административное совещание «Состояние работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации»	зам. директора по УР Руководители ШМО зам. директора по УР зам. директора по УР
июнь	1. Административное совещание «Анализ результатов ЕГЭ» (качество образовательной подготовки выпускников, уровень профессиональной компетентности педагогов)	зам. директора по УР
май	1. Приказ о допуске учащихся 11 класса к сдаче ЕГЭ.	директор школы

июнь	1. Подготовка справки о качестве проведения и результатах ЕГЭ. 2. Формирование отчетов по результатам ЕГЭ. 3. Планирование работы на следующий год.	зам. директора по УР
------	---	----------------------

3. Работа с педагогами

Сроки	Содержание работы	Ответственный
сентябрь	1. Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ЕГЭ. 2. Планирование работы по подготовке к ЕГЭ на уроках. 3. Изучение структуры КИМов по предмету. 4. Работа с классным руководителем - контроль успеваемости и посещаемости учащихся.	зам. директора по УР Учителя - предметники зам. директора по УР
октябрь	1. Рассмотрение вопросов подготовки к ЕГЭ на заседаниях ШМО. 2. Изучение опыта работы учителей русского языка и математики по подготовке И - тиклассников к ЕГЭ.	Руководители ШМО
ноябрь	1. Семинар-практикум «Правила заполнения бланков ЕГЭ». 2. Ознакомление с демоверсиями, кодификаторами и спецификацией. 3. Обзор текущей информации по проведению государственной итоговой аттестации.	зам. директора по УР Учителя – предметники
декабрь	1. Контроль подготовки к ЕГЭ.	зам. директора по УР
январь	1. Изучение нормативных документов по организации итоговой аттестации в 2024 - 2025 учебном году. 2. Составление списков учащихся 11 класса для сдачи ЕГЭ по выбору.	зам. директора по УР
ноябрь - март	1. Проведение пробных ЕГЭ. 2. Анализ проведения и результатов пробного экзамена.	Кл. руководитель зам. директора по УР учителя - предметники

4. Работа с учащимися

Сроки	Содержание работы	Ответственный
в течение учебного года	1. Посещение уроков. 2. Участие в пробных экзаменах. 3. Участие в компьютерном и дистанционном тестировании на сайтах ege.edu.ru , rustest.ru и др., олимпиадах.	Учителя-предметники зам. директора по УР
сентябрь	1. Классный час «Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к итоговой аттестации»: - общие стратегии подготовки; - планирование и деление учебного материала; - работа с демонстрационными версиями ЕГЭ - официальные сайты ЕГЭ.	Учителя - предметники Кл. руководитель Учителя - предметники
октябрь	1. Работа с образцами бланков ЕГЭ.	Учителя-предметники

	2. Работа с демонстрационными версиями. 1. Работа с заданиями КИМов различной сложности. 2. Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков.	Учителя-предметники
ноябрь	1. Работа с демоверсиями, кодификаторами и спецификацией. 2. Тестовые контрольные работы по предметам.	Учителя-предметники
декабрь	1. Изучение нормативных документов по организации итоговой аттестации в 2024 – 2025 учебном году. 2. Проведение пробных ЕГЭ в рамках школы.	зам. директора по УР Учителя-предметники Учителя-предметники
ноябрь - май	1. Индивидуальные консультации учителей – предметников по подготовке к ЕГЭ.	Учителя-предметники
март- апрель	1. Уточнение прав и обязанностей участников государственной аттестации в 2024 - 2025 году. 2. Работа с демонстрационными версиями.	Кл. руководитель Учителя-предметники
апрель-май		

5. Работа с родителями выпускников.

Сроки	Содержание работы	Ответственный
ноябрь.	Родительское собрание: 1. Цели и содержание государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ в 2024 - 2025 учебном году. 2. Изучение положения о ЕГЭ. 3. Ознакомление с итогами проведения аттестации в форме ЕГЭ в 2024 году 4. Ознакомление с нововведениями к ЕГЭ.	зам. директора по УР Кл. руководитель
февраль	1. Права и обязанности участников государственной аттестации 2. Консультации учителей - предметников.	Кл. руководитель Учителя- предметники
ноябрь - май	1. Ознакомление с результатами пробных экзаменов в школе. 2. Индивидуальные и групповые консультации по оказанию помощи и контролю при подготовке обучающихся к ЕГЭ.	Учителя-предметники зам. директора по УР педагог-психолог

6. Внутрискольный контроль.

Сроки	Содержание работы	Вид контроля	Ответственный
в течение года	1. Организация работы по подготовке к ЕГЭ. 2. Организация работы с учащимися группы риска и их семьями.	тематический тематический	зам. директора по УР зам. директора по ВР
ноябрь	1. Обеспечение необходимых условий для активного использования на уроках ИКТ. 2. Осуществление дифференцированного подхода на уроках к учащимся группы учебного риска.	Тематический тематический	зам. директора по УР зам. директора по ВР
февраль	1. Формы работы учителей-предметников по контролю за уровнем ЗУН учащихся.	тематический	зам. директора по УР

	2. Работа классного руководителя с родителями по вопросу итоговой аттестации учащихся.		
март	1. Работа учителей по подготовке КИМов и отработке форм заданий, направленных на успешную сдачу итоговой аттестации учащимися.	тематический	зам. директора по УР
ноябрь - май	1. Готовность учащихся к итоговой аттестации. 2. Пробные экзамены в форме.	тематический контроль ЗУН	зам. директора по УР
май	1. Организация повторения в 11 классе. 2. Состояние работы по подготовке к итоговой аттестации учащихся 11 класса.	тематический тематический	зам. директора по УР