

**Муниципальное автономное образовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №20»**

**ПРИКАЗ № 40
от 07.05.2025 г.**

Об назначении начальника и сотрудников лагеря с дневным пребыванием детей в МАОУ «СОШ №20»

В целях организации отдыха обучающихся в дни летних каникул, а также профилактики безнадзорности и асоциального поведения приказываю:

Открыть на базе МАОУ «СОШ №20» лагерь с дневным пребыванием детей «Солнышко» в две смены: 1 поток - 29.05.2025 г. по 18.06.2023 г. в количестве 40 человек

2 поток - 23.06. 2023г. по 10.07.2023 г. в количестве 40 человек.

1. Укомплектовать лагерь «Солнышко» работниками по следующему штатному расписанию:
 - начальник лагеря – 2 единицы;
 - воспитатель – 2 единицы;
 - вожатый – 2 единицы;
 - технический персонал – 2 единицы;
 - повар – 2 единицы;
 - помощник повара – 2 единицы.
2. Назначить начальниками лагерей с дневным пребыванием детей:
 - 1 поток – учителя иностранного языка Хальзову Н.Н.;
 - 2 поток – учителя начальных классов Баймухаметову А.С.
3. Временно возложить на учителей школы (по согласованию) исполнение обязанностей работников лагеря «Солнышко» (согласно штатному расписанию) с сохранением действующей заработной платы:
 - 1 поток:
 - Новикова С.М. – воспитатель;
 - Федосова О.В. – вожатый;
 - Савельева О.М. – техперсонал;
 - Нургалиева Н.А. – повар;
 - Стативкина Т.В. – помощник повара.
 - 2 поток:
 - Балакирова Н.С. – воспитатель;
 - Блинова И.В. – вожатый;
 - Якимова Л.С. – техперсонал;
 - Синдяева Ю.В. – повар;
 - Шабаева А.А. – помощник повара.
4. Установить режим работы пришкольного лагеря:
5. Возложить ответственность:
 - 6.1. за организацию работы лагеря, ведение документации, полноценное питание детей, сохранность школьного имущества на Хальзову Н.Н. и Баймухаметову А.С.;
 - 6.2. за жизнь и здоровье детей, проведение досуговых и оздоровительных мероприятий на воспитателей и вожатых, работающих в ДОЛ «Солнышко».
7. Хальзовой Н.Н. и Баймухаметовой А.С.; в течение смены провести инструктажи с работниками и воспитанниками лагеря по ТБ, ОТ.
8. Для работы лагеря выделить территорию и здание школы (фойе 1 этаж), кабинеты 0, 1, информатики, библиотеки, спортивный зал.

9. Завхозу Волошиной С.А. подготовить к 25.05.2025г. согласно требованиям территорию и помещения лагеря для приема детей (сорняки, мусор, ограждение, мебели, санузлы и др.).
10. Работникам лагеря пройти обучение по санитарному минимуму, изучить должностные инструкции, требования ТБ и строго их выполнять. Незамедлительно сообщать администрации обо всех чрезвычайных происшествиях на территории лагеря.
11. Работникам лагеря обеспечить безопасное нахождение детей в лагере. В связи с отсутствием оборудованных мест для купания, запретить посещение и купание воспитанников лагеря на реке Айдырля.
- 11.1. Хальзовой Н.Н. и Баймухаметовой А.С.;
подготовить план работы лагеря до 25.05.2025г., предусмотрев в нем взаимодействие с заинтересованными ведомствами.
- 11.2. укомплектовать ДОЛ «Солнышко» обучающимися школы с 1 по 5 классы с соблюдением всех медицинских и прочих требований. При комплектовании лагеря обеспечить в приоритетном порядке отдых и оздоровление, занятость детей из семей социального риска и находящихся в трудной жизненной ситуации.
- 11.3. Создать два отряда в каждой смене:
 - 1 смена:
 - 1 отряд – 20 человек, ответственный Новикова С.М., кабинет № 1;
 - 2 отряд – 20 человек, ответственный Федосова О.В., кабинет № 0 .
 - 2 смена:
 - 1 отряд – 20 человек, ответственный Блинова И.В. кабинет №0;
 - 2 отряд – 20 человек, ответственный Балакирова Н.С., кабинет №1.
12. Начальникам лагерей после окончания смены сдать отчет о проделанной работе ответственному сотруднику в РОО.
13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:



И.П. Бессонова

С приказом ознакомлены:

