

УТВЕРЖДАЮ:
и.о. директора МАОУ СОШ № 20
Ю.И.Нестерова
« 15 » 05 20 21 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о летнем () лагере «Солнышко» с дневным пребыванием детей
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 20»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования лагеря «Солнышко» с дневным пребыванием при МАОУ «СОШ № 20».
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании», приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 г. № 2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха», с Уставом МАОУ «СОШ № 20».
- 1.3. Лагерь с дневным пребыванием – это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с учащимися общеобразовательного учреждения с пребыванием обучающихся в дневное время и организацией их питания.

2. Основные задачи

- 2.1. Создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся и воспитанников, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.
- 2.2. Создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся, воспитанников с учетом возрастных особенностей.

3. Организация и управление. Делопроизводство

- 3.1. Лагерь создается на базе МАОУ «СОШ № 20».
- 3.2. Общее руководство работы лагеря возлагается на заместителя директора по ВР, а непосредственное руководство – на начальника лагеря с дневным пребыванием детей, обязанности которого выполняет один из педагогических работников, назначенных приказом директора школы.
- 3.3. Право на деятельность возникает у лагеря с момента издания приказа МАОУ «СОШ № 20» «Об открытии».
- 3.4. В лагерь принимаются дети от 6 до 11 лет.
- 3.5. Дети зачисляются в лагерь на основании письменных заявлений родителей.
- 3.6. Комплектование лагеря осуществляется по отрядам: не более 15 человек.
- 3.7. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся и воспитанники из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
- 3.8. Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования лагеря с дневным пребыванием, передаются руководителю (начальнику) лагеря во временное пользование в период работы лагеря.
- 3.9. Деятельность в лагере строится согласно плану работы. Планирование составляется перспективное (на всю лагерную смену) и текущее (на каждый день).
- 3.10. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом лагеря исходя из основных принципов деятельности демократии и гуманности, инициативы и самостоятельности, учета интересов, возрастных особенностей детей и подростков.
- 3.11. Режим дня в лагере разрабатывается в соответствии с гигиеническими требованиями к режимам для детей различных возрастных групп и предусматривает максимальное пребывание их на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организацию экскурсий, походов, игр.
- 3.12. Основными формами оздоровления детей доступными и применимыми в лагере, могут быть организованная ежедневная утренняя гимнастика, с регулярно меняющимся комплексом упражнений, закаливание, дыхательная гимнастика, использование витаминных добавок, подвижные игры и т.д.
- 3.13. Прием лагеря осуществляется комиссией с составлением акта установленной формы.

3.14. Продолжительность работы лагеря с дневным пребыванием детей - 1 смена (21 день).
Лагерь работает в режиме шестидневной рабочей недели.

3.15. Питание (2-разовое) детей организуется в столовой образовательного учреждения.

3.16. Начальник лагеря:

- утверждает штатное расписание, режим работы лагеря, план сетку, списки детей;
- разрабатывает и утверждает должностные инструкции;
- проводит инструктаж с персоналом по охране труда, профилактике травматизма;
- составляет график выхода на работу персонала;
- обеспечивает жизнедеятельность лагеря;
- ведет учетную документацию, отчитывается о деятельности лагеря.

3.13. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников.

3.14. Коллектив педагогов определяет программу деятельности и организацию управления.

4. Функции

4.1. Организация полноценного питания.

4.2. Организация медицинского обслуживания.

4.3. Организация проведения оздоровительных, физкультурных мероприятий, пребывания на свежем воздухе.

4.4. Организация культурных мероприятий.

4.5. Организация экскурсий, игр, занятий в творческих объединениях.

4.6. Создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей.

4.7. Иные функции, в соответствии с возложенными задачами.

5. Права

5.1. Требовать от персонала, воспитанников, их законных представителей соблюдения правил внутреннего распорядка лагеря.

6. Порядок финансирования

6.1. Основным источником финансирования лагеря являются средства:

- бюджета;
- иные источники, не запрещенные законом.

6.2. Порядок предоставления льгот для детей, посещающих лагерь, определяется законодательством, а также требованиями организаций, выделяющих финансирование.

6.3. Начальник лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств. После закрытия смены лагеря подводит итоги финансовой деятельности.

7. Ответственность

7.1. Администрация и персонал лагеря несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей.

7.2. Администрация и педагогический состав лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей