

Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
**«Средняя общеобразовательная
школа №20»**
462891 Оренбургская обл.,
Кваркенский район,
п. Красноярский,
ул. Советская, д.24
Тел. (факс): 8 (35364) 32-1-95
schcola20@yandex.ru

ПРИКАЗ

№ 16 от "20" февраля 2024 г.

О проведении Всероссийских проверочных работ в МАОУ «СОШ № 20» в 2024 г.

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Рособрнадзора от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказа Министерства образования Оренбургской области от 19.02.2024 г. № 01- 21/198 " О проведении Всероссийских проверочных работ в 2024 г", приказа Кваркенского районного отдела образования 28 "О проведении Всероссийских проверочных работ в 2024 г."

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным организатором всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) *заместителя директора по УВР Климову А.В.*

2. Ответственному организатору ВПР:

2.1. До проведения ВПР:

- обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МАОУ " СОШ № 20" в списки участников ВПР, в том числе проверить логины и пароли доступа в личный кабинет школы в федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИС ОКО), заполнить формы-заявки для участия в ВПР, получить инструктивные материалы;
- скачать в личном кабинете ФИС ОКО архив с материалами для проведения ВПР, макеты бумажных протоколов и список кодов участников работы.

2.2. В день проведения ВПР:

- распечатать варианты ВПР, протокол и коды участников;
- раздать каждому ученику-участнику ВПР код (один на все работы) и вариант ВПР;
- организовать выполнение участниками работы совместно с ответственными в аудиториях, заполнить протокол соответствия;
- организовать проверку экспертами ответов участников с помощью критериев оценивания работ, полученных в личном кабинете ФИС ОКО, в течение не более двух рабочих дней с момента окончания ВПР по соответствующему предмету;

2.3. Заполнить по итогам проверки ВПР форму сбора результатов в личном кабинете ФИС ОКО.

3. Классным руководителям:

- проинформировать родителей учеников, принимающих участие в ВПР в 2023 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР;
4. Назначить организаторами в аудитории учителей, указанных в приложении к настоящему приказу. (Приложение 1)
 5. Организаторам в аудитории:
 - провести совместно с ответственным организатором проверочную работу в аудитории;
 - обеспечить порядок в аудитории во время проведения проверочной работы.
 6. Назначить экспертами по проверке ВПР:
 - по русскому языку: Климову А.В., Блинову И.В., Федосова О.В., Бессонова Н.П.;
 - математике: Ширшову В.А., Шаныгину Е.А., Новикова С.М., Федосова О.В., Бессонова Н.П.;
 - окружающему миру: Федосова О.В., Бессонова Н.П.;
 - истории: Трунилову Е.В.;
 - биологии: Хальзову Н.Н.;
 - географии: Илеуву К.С.;
 - обществознанию: Трунилову Е.В.;
 - физике: Новикову С.М.;
 - химии: Нестерову Ю.И..
 7. Экспертам по проверке провести проверку и оценивание ВПР в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от ответственного организатора ВПР., предоставить аналитические справки по итогам проведенных работ в течение двух рабочих дней после даты проведения ВПР.
 8. Заместителю директора по ИКТ Ширшовой В.А. разместить информацию о проведении ВПР в 2024 г. на сайте школы.
 9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Н.П. Бессонова

Степан
Григорьев
Сидорова
Сидорова
Александр
Нестеров
Илеува
Хальзов